CONSORCIO SIDDHI
SNR 2023

Yenaris BPO S.A.S

Microsoft Silver Partner

Etiqueta

I

Comentado [MG1]: Por favor indicar que es el Plan de Intervención para los Libros del Antiguo Sistema - LAS de la ORIP d Chaparral. La cantidad se indica en el objetivo o en la Introducción.

Plan de Intervención 290 libros

ORIP CHAPARRAL

CONSORCIO SIDDHI – CONTRATO 2386 DE 2023

1. PROCESOS DE INICIO 2
2. PROCESOS DE PLANIFICACIÓN 5
3. PROCESOS DE EJECUCIÓN 5
3.1. PROCEDIMIENTOS Y MATERIALES 5
3.1.1. Limpieza de suciedad acumulada 6
3.1.2. Limpieza mecánica superficial 6
3.1.3. Foliación 6
3.1.4. Corrección de pliegues y dobleces 6
3.1.5. Puentes de unión 7
3.1.6. Eliminación de separadores o marcadores 7
3.1.7. Eliminación de cintas adhesivas y de enmascarar 7
3.1.8. Eliminación de material metálico 8
3.1.9. Desinfección puntual 8
3.1.10. Corte de costuras 8
3.1.11. Desempaste 8
3.1.12. Realmacenamiento 9
4. PROCESOS DE MONITOREO Y CONTROL 18

1. PROCESOS DE INICIO

Para establecer los procedimientos y materiales a emplear para la ejecución de primeros auxilios en conservación requeridos para los libros de la ORIP, se realiza como primera medida una estadística de los libros en cuanto a los tipos de deterioro que deben ser objeto de tratamiento. Se precisa que el alcance del contrato está orientado a las actividades de conservación que ofrezcan la estabilidad física de cada libro y que permitan su digitalización, por lo que los deterioros que están por fuera de este alcance se consideran procesos de restauración que no serán ejecutados por parte del consorcio.

Esta estadística permite establecer las actividades a realizar, su orden de ejecución y los volúmenes proyectados para plantear un cronograma de actividades diarios, personal y materiales requeridos. Del ejercicio realizado para la ORIP se obtuvieron los siguientes resultados:

DATOS GENERALES		
ORIP:	**Chaparral**	
Fecha del Acta:	**1/12/2023**	
TOTAL LIBROS:	**290**	
TOTAL FOLIOS:	**88229**	
Equivalencia Libros:	**294,1**	
DETALLE		
Tipo de deterioro	**Total de libros con el deterioro**	**Procedimiento a realizar (si se presenta)**
Adecuada apertura para digitalización (requiere desempaste)	40	Desempaste
Integridad inferior al 100%	10	Ninguno
Fragmentación	28	Realmacenamiento
Folios sueltos	126	Ninguno
CUERPO		
Tipo de deterioro	**Total de libros con el deterioro**	**Procedimiento a realizar (si se presenta)**
Microrganismos – Activos	10	Desinfección puntual
Microrganismos – Micelio, pigmento, mancha	13	Desinfección puntual
Microrganismos – Debilitamiento de soporte	3	Ninguno
Microrganismos – Faltante	1	Ninguno

Comentado [MG2]: Por favor indicar el nombre de la ORIP

Comentado [MG3]: Por favor indicar el nombre de la ORIP

Comentado [MG4]: Esta fecha del acta a qué hace referencia y a cual acta se hace referencia?

Comentado [MG5]: Recordar que hay una cantidad de libros contratados, eso debe mencionarse siempre, ya que los libros trasladados corresponden a las equivalencias por temas de facturación.

Comentado [MG6]: Esto no es un deterioro

Comentado [MG7]: Esto es una caracerística

Comentado [MG8]: No se realiza ningún procedimiento para los libros con olios sueltos?

Comentado [MG9]: Cómo se resuelve temporalmente el debilitamiento del soporte? Se ha considerado la posibilidad de hacer soportes adicionales flotantes para temas de manipulación?

Etiqueta

I

Insectos y roedores	Activos	0	Ninguno
	Abrasión	2	Ninguno
	Faltante	11	Ninguno
Químico	Decoloración	23	Ninguno
	Acidez y debilitamiento del soporte	124	Ninguno
	Oxidación de tintas	51	Ninguno
	Manchas de oxidación	114	Ninguno
Físico mecánico	Rasgaduras	103	Puentes de unión
	Faltantes	79	Ninguno
	Deformación del plano	24	Corrección de pliegues y dobleces
	Pliegues	29	Corrección de pliegues y dobleces
	Dobleces	46	Corrección de pliegues y dobleces
	Arrugas	23	Corrección de pliegues y dobleces
	Suciedad	96	Limpieza mecánica superficial
	Manchas de humedad	75	Ninguna
	Otras manchas	75	Ninguna
Intervenciones anteriores	Cinta de Celofán	36	Eliminación de cinta adhesiva y de enmascarar (cuando aplique)
	Cinta de enmascarar	1	Eliminación de cinta adhesiva y de enmascarar (cuando aplique)
	Papel y adhesivo	12	Eliminación de cinta adhesiva y de enmascarar (cuando aplique)
	Otro deterioro	71	Ninguno

GUARDAS		
Tipo de deterioro	**Total de libros con el deterioro**	**Procedimiento a realizar (si se presenta)**

Comentado [MG10]: Cómo se resuelve temporalmente el faltante por biodeterioro por insectos? Se ha considerado la posibilidad de hacer soportes adicionales flotantes para temas de manipulación?

Comentado [MG11]: Cómo se resuelve temporalmente el debilitamiento del soporte? Se ha considerado la posibilidad de hacer soportes adicionales flotantes para temas de manipulación?

Comentado [MG12]: Cómo se resuelve temporalmente el faltante cuando hay un pérdida de mas del 25%? Se ha considerado la posibilidad de hacer soportes adicionales flotantes para temas de manipulación?

Comentado [MG13]: Cuando aplicaría?

Comentado [MG14]: Cuando aplicaría?

Comentado [MG15]: Cuando aplicaría?

Comentado [MG16]: Como otro deterioro es extenso por favor indicar cuales de esos otros deterioros no se van trabajar

Etiqueta

I

Microrganismos	Activos	6	Desinfección puntual
	Micelio, pigmento, mancha	7	Desinfección puntual
	Debilitamiento de soporte	4	Ninguno
	Faltante	8	Ninguno
Insectos y roedores	Activos	0	Ninguno
	Abrasión	0	Ninguno
	Faltante	12	Ninguno
Físicos	Suciedad	98	Limpieza mecánica superficial
	Manchas	99	Ninguno
	Desgarros, rasgaduras, roturas	49	Puentes de unión
	Material agregado	3	Eliminación (según material)
	Otro deterioro	55	Ninguno

CUBIERTAS

Tipo de deterioro		Total de libros con el deterioro	Procedimiento a realizar (si se presenta)
Biodeterioro	Microorganismos activos	**5**	Desencuadernación (según criterio indicado en este plan)
	Insectos, roedores	**0**	Ninguno
Físicos	Desprendimiento lomo	**9**	Realmacenamiento
	Faltante lomo	19	Realmacenamiento
	Desgarro tapas	**4**	Realmacenamiento
	Faltante tapas	**0**	Realmacenamiento
	Suciedad	**120**	Limpieza de suciedad acumulada
	Manchas	**79**	Ninguno
	Integr. Info. Lomo	**109**	Ninguno
	Otro deterioro	**73**	Ninguno
Cortes	Suciedad	**112**	Limpieza de suciedad acumulada
	Manchas	**79**	Ninguno

Comentado [MG17]: Cómo se resuelve temporalmente el debilitamiento del soporte? Se ha considerado la posibilidad de hacer soportes adicionales flotantes para temas de manipulación?

Comentado [MG18]: Cómo se resuelve temporalmente el faltante por biodeterioro por insectos? Se ha considerado la posibilidad de hacer soportes adicionales flotantes para temas de manipulación?

Comentado [MG19]: Por favor escribir el descriptor completo

	Abrasión	**78**	Ninguno
	Otro deterioro, intervención anterior	**103**	Ninguno

Conforme lo anterior, se realiza una planeación de actividades, procesos de ejecución, monitoreo, control y cierre para los libros de la ORIP.

De otra parte, se precisa que este Plan de intervención se encuentra acorde y se complementa con el Protocolo de procesos técnicos entregado a la supervisión.

2. PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

De acuerdo con el total de libros que forman parte de la ORIP, el plan de intervención se ejecutará de la siguiente manera:

DIAS/ACTIVIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Chaparral 290 libros	Limpieza	34	67	23	40	86	40								
	Foliación	30	69	25	40	50	60	16							
	Primeros auxilios en conservación					25	30	30	40	40	40	25	20	15	25
	Desencuadernación o corte de hilos (proyección 60% por anexo técnico)									30	30	30	30	0	54

3. PROCESOS DE EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta los deterioros identificados que son objetos de un proceso de primeros auxilios en conservación se realizarán los siguientes procedimientos, indicando los correspondientes materiales.

3.1. PROCEDIMIENTOS Y MATERIALES

Comentado [MG20]: Como otro deterioro es extenso por favor indicar cuales de esos otros deterioros no se van trabajar

Comentado [MG21]: Más que indicar que se entregó a la supervisión, recordar que es como el plan maestros paralas intervenciones en el componente de conservación del proyecto, acorde con el Anexo Técnico del contrato.

Comentado [MG22]: Se trasladaron todos los LAS de la ORIP de Chaparral? Recordar las cantidades contratadas y las cantidades trasladadas acorde con el tema de facturación. Debe quedar claro que el volumen a trabajar se da por as equivalencias en folios para efectos de facturación.

Comentado [MG23]: Por favor indicar cuál ORIP

Comentado [MG24]: Por favor separar dias y actividad ya que se generan confusiones

Comentado [MG25]: Los 14 días corresponden l tiempo que se va a demorar todo el proceso de primeros auxilios??

Comentado [MG27]: La cantidad de libros en cada proceso por día no es comprensible, unos días e trabajan 86 y otros 40. por favor explicar o replantear cronograma.

Comentado [MG26]: El tiempo que se toma el proceso de desencuadernación no es el mismo que el proceso de corte de costuras, por tanto se deben separar ya que no queda claro cuantos libros pasaran por este proceso. También es recordar que ya hay un diagnóstico por tano hacer una proyección del 60% acorde con anexo técnico es como si no se tuviera el diagnóstico. En el Anexo Técnico se indica la posibilidad que de la totalidad de libros contratados un 60% puedan entrar en el proceso, sin embargo el diagnóstico es el elemento que da la certeza

Comentado [MG28]: Por favor indicar porque sólo los deterioros físico son los que son objeto de intervención en procesos de primeros auxilios, ya que no es claro porqué unos deterioros sí se trabajan y otros no. Si bien al principio indican el tema de restauración, no se aclara cuando esto se da o cuales son los casos puntuales.

3.1.1. Limpieza de suciedad acumulada

La limpieza consiste en la remoción de material particulado ubicado en la parte externa de cada libro (canto y encuadernación), haciendo uso de la hidro aspiradora con un cepillo pequeño acorde con los libros para aspirar.

Después de la limpieza de cada libro se limpiará la zona de trabajo con alcohol antiséptico al 70% y bayetilla blanca.

3.1.2. Limpieza mecánica superficial

Se realizará en seco con una brocha de cerdas suaves, deslizándola del centro hacia los extremos por ambas caras de cada folio y arrastrando el polvo hacia el exterior de la unidad.

Se hará mayor énfasis en la zona de unión del lomo donde se suele acumular mayor cantidad de material particulado, revisando que no quede suciedad acumulada en lomo, cantos, zonas de costuras, etc.

Si se presenta algún folio suelto se dejará en el mismo lugar y en el caso de tomos desencuadernados o fragmentados, se realizará la limpieza manteniendo el orden de los folios.

3.1.3. Foliación

Se realizará el proceso de foliación para el control total de los folios que conforman el libro (incluidos los anexos que de él forman parte) durante los procesos técnicos. Las foliaciones o paginaciones existentes no se anularán y se conservarán en el mismo estado. Los documentos sueltos que se encuentren al interior de los libros y que no esté claro si debe ser conservado con la unidad, será escalada la consulta a la SNR para determinar su proceder.

Se utilizará para la foliación lápiz de mina negra y blanda HB. En el evento que se deba corregir la foliación, se utilizará borrador de miga de pan.

Se foliarán todos los folios (con y sin información) y solamente se foliarán las guardas que contengan información relevante para el libro.

3.1.4. Corrección de pliegues y dobleces

Comentado [MG29]: La encuadernación incluye las costuras, entonces la pregunta es: se aspira sólo la cubierta y los cantos o se incluye l interior donde están las costuras?

Comentado [MG30]: Que tipo de cerda tiene el cepillo? Suave, fina, gruesa, dura?

Comentado [MG31]: Cuanta personas harán este proceso. En qué momento se hará? Y porqué se debe hacer este proceso

Comentado [MG32]: Por favor indicar que esto se hace en el cuerpo del libro. Cuantas personas hará este proceso, y porque se realiza. En promedio cuantos LAS limpia folio a folio una persona? Que sucede si el libro presenta un estado de deterioro alto, en donde la friabilidad del soporte no permita realizar este procedimiento?

Comentado [MG33]: Indicar por favor que se utiliza o se acoge el instructivo de foliación del AGN acore como lo indica el Anexo Técnico

Comentado [MG34]: Cuantas personas realizarán el proceso?

En los casos que los pliegues, dobleces y arrugas afecten el proceso de digitalización, se hará una recuperación y corrección de plano, mediante la aplicación de tensión mecánica con plegadera hasta obtener la recuperación de plano necesaria. Se exceptúan los casos en que el estado de conservación del papel no lo permita y exista riesgo inminente de pérdida de información.

Comentado [MG35]: Cuanta personas realizaran este proceso?

3.1.5. Puentes de unión

Se harán puentes de unión a las rasgaduras superiores a dos centímetros (2 cm) de largo. El proceso consiste en poner refuerzos transversales de cinta Filmoplast P® distanciados a lo largo de la rasgadura, con una distancia que no debe superar los 2 cm entre uno y otro refuerzo, procurando no tapar la información y previo a una recuperación del plano del borde del papel rasgado. No obstante, la distancia puede variar (hacia arriba o hacia abajo) si afecta la correcta lectura de textos.

Comentado [MG36]: Por favor indicar cual es la característica de la cinta Filmoplast P® y por qué se utiliza esta y no otra. Cuantas personas realizan este proceso?

Se alineará la dirección de la fibra para que no quede superpuesta y de acuerdo con la dimensión y forma de la rasgadura, se unirán de adentro hacia afuera para no generar tensiones y posibles arrugas en el soporte.

Una vez colocada la cinta se hará un poco de presión con espátula de hueso o plegadera para lograr una mayor adhesión del material al soporte.

Comentado [MG37]: Recordar que para una mejor adhesión la zona donde se ubica la cinta se debe limpiar puntualmente, de lo contrario la suciedad no permite que la cinta realice su trabajo

En folios blancos que no tienen información se harán puentes de unión en rasgaduras, para asegurar su estabilidad al momento de la digitalización.

Se realizarán puentes de unión en folios fragmentados, para unirlos temporalmente con la misma dinámica que se realiza la unión de las rasgaduras.

En los casos que existan roturas que afecten la estabilidad del folio, estas serán tratadas con cinta Filmoplast P® colocándola por ambas caras del folio, de tal manera que permita su manipulación y posterior proceso de digitalización.

Comentado [MG38]: Po favor evaluar, teniendo n cuenta que de alguna manera se esta proponiendo realiar un refuerzo estructural y no queda suficientemente claro.

3.1.6. Eliminación de separadores o marcadores

Las pestañas, banderitas, separadores o marcadores serán retirados de los libros usando pinzas metálicas.

Comentado [MG39]: Indicar por favor el criterio por el cual se deciden retirar, para que quede claro.

3.1.7. Eliminación de cintas adhesivas y de enmascarar

Se retirarán solamente las cintas adhesivas que no estén cumpliendo su función y que no ocasione pérdida de información, haciendo uso de pinzas metálicas. En caso de ser más riesgoso el retiro que su permanencia en el libro, no serán eliminadas.

Comentado [MG40]: Se debe recordar que las cintas tienen estadios de deterioro y que acorde con ello se facilita o no retirar el soporte de la cinta. Por favor revisar este tema. Indicar porqué se retiran y cuanta personas hacen este procese.

3.1.8. Eliminación de material metálico

Se retirarán los ganchos de cosedora, alfileres, puntillas o similares de material metálico encontrados en los libros haciendo uso de las pinzas metálicas, levantando las puntas por la parte y luego extrayendo con cuidado por la parte anterior.

Comentado [MG41]: Por favor explicar por qué se eliminan estos elementos. Cuantas personas harán este proceso

3.1.9. Desinfección puntual

Los libros identificados con contaminación biológica activa por microorganismos, serán objeto de toma de muestras antes y después del proceso. Se aplicará el producto adecuado para ser aplicado con hisopos de algodón, evitando el contacto con el material sustentado. De esta manera se inactivará el agente para detener el deterioro.

Comentado [MG42]: Cual es el producto adecuado? Cuanto tiempo se debe esperar para tener los resultados, porque e hace una prueba antes y otra después. Ampliar por favor esta explicaión. Dónde se ubicaran los LAS para ealizar el prcoeso? Cuantas personasharán el proceso? Será solo la microbiólog o habra personal con exeriencia?? El tema de la esinfección no se le debe dejar a técnicos que no tengan experienia en estos proceso. La recomedaicón es que los técnicos o bien sean recien egresaos de restauración , toda vez que conocen de la fragiidad del material

3.1.10. Corte de costuras

Los libros que presentan un buen estado de conservación de su empaste, pero que no tiene la apertura adecuada para digitalizar, se hará el corte de costuras con bisturí.

Comentado [MG43]: Quién realizará e proceso y cómo es el paso a paso. Cuantos LAS entrarán en este proceso? Y cuales son los códigos

3.1.11. Desempaste

Comentado [MG44]: Sólo esta indicado el criterio para desencuaernar, falta indicar el paso a paso, y quien realizará el proceso. Cuantos las entrarán en este proceso, y cales son los códigos.

Se realizará el desempaste de los libros cuando ocurra como mínimo una de las siguientes circunstancias y que haya sido autorizado por escrito de parte de la SNR:

- Libros empastados mediante sistemas de costura y encuadernaciones tipo comercial, que hayan comprometido parte de la información registrada en los márgenes internos de los folios y que no es posible capturarla en el proceso de digitalización con corte de hilos.
- Libros con encuadernaciones que presenten deterioro biológico, químico y/o físico, mínimo en nivel medio o superior a medio.
- Libros que pese al corte hilos no permitan hacer el proceso de digitalización de forma segura para los documentos.

3.1.12. Realmacenamiento

Se hará el almacenamiento de los libros usando sobrecubiertas laterales amarradas con cinta de faya.

Se rotulará la unidad de almacenamiento con el rótulo que contiene la información del libro y su correspondiente código de barras.

3.2. LIBROS – CASOS ESPECIALES

Durante el proceso de levantamiento del inventario diagnóstico se identificaron 49 libros con deterioro biológico activo y/o deterioro físico que actualmente está comprometiendo su estabilidad física y funcional y/o impide su manipulación. Estos libros representan el 16,9% de los libros de la ORIP, por lo que el tiempo que tardará su intervención afecta de manera significativa los tiempos de ejecución de las actividades proyectadas. Los libros con contaminación biológica son los siguientes:

No.	CODIGO L.A.S
1	3553800173
2	3553800006
3	3553800023
4	3553800043
5	3553800044
6	3553800129
7	3553800130
8	3553800158
9	3553800169
10	3553800182
11	3553800184
12	3553800189
13	3553800225
14	3553800229
15	3553800230
16	3553800231
17	3553800233
18	3553800240
19	3553800277
20	3553800278
21	3553800288

Comentado [MG45]: Por favor indicar que e hará acorde con la propuesta presentada y aprobada por la SNR teniendo en cuenta las dimensiones de cada LAS

Comentado [MG46]: Este rótulo está en la propuesta de realmacenamiento??

Comentado [MG47]: Por favor indicar el proceso de tratamiento específico para los LAS con Biodeterioro, ya que no se entiende que se va a realizar

Comentado [MG48]: Por favor separar las cantidades de las con biodeterioro de los LAS con alto deteroro físico por friablidad del soporte

Comentado [MG49]: Separar igualmente el porcentaje, indicando el porcentaje de biodeterior, y el porcentaje de LAS con deterior alto por friablidad del soporte

Comentado [MG50]: Esta relación debería estar en el item de desinfección puntual, o indicar en este ítem ue e hará desinfección puntual

No.	CODIGO L.A.S
22	3553800289
23	3553800290
24	3553800015
25	3553800039
26	3553800040

El detalle del proceso de desinfección de cada libro tendrá el correspondiente informe y soportes.

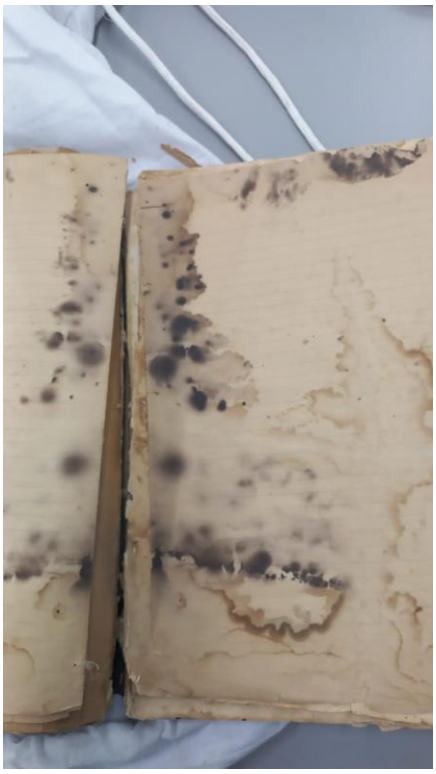


Ilustración 1: Libro 3553800040 con deterioro biológico

A continuación, se detallan los libros que presentan deterioro físico químico en niveles medio o superiores:

No.	Deterioro	CODIGO L.A.S
1	BIOLOGICO y FISICO	3553800015
2	BIOLOGICO y FISICO	3553800039
3	BIOLOGICO y FISICO	3553800040
4	FISICO	3553800010
5	FISICO	3553800012
6	FISICO	3553800013
7	FISICO	3553800016
8	FISICO	3553800017
9	FISICO	3553800018
10	FISICO	3553800019
11	FISICO	3553800020
12	FISICO	3553800021
13	FISICO	3553800022
14	FISICO	3553800024
15	FISICO	3553800029
16	FISICO	3553800041
17	FISICO	3553800045
18	FISICO	3553800046
19	FISICO	3553800060
20	FISICO	3553800081
21	FISICO	3553800242
22	FISICO	3553800252
23	FISICO	3553800256
24	FISICO	3553800273
25	FISICO	3553800279
26	FISICO	3553800287

Estos libros, debido a su estado medio, alto o de pérdida inminente deben ser intervenidos por los conservadores del contratista y, adicionalmente, requerirán considerablemente mucho más tiempo que los demás libros de la ORIP por su estado de conservación que está entre medio, alto o pérdida inminente. Es indispensable estabilizar el libro, y los procesos requeridos deben hacerse por los profesionales para mitigar cualquier riesgo que incremente su nivel de deterioro.

Se precisa que, si bien se realizarán los mismos procesos detallados en el numeral 3.1., se deben hacer algunos complementos, a saber:

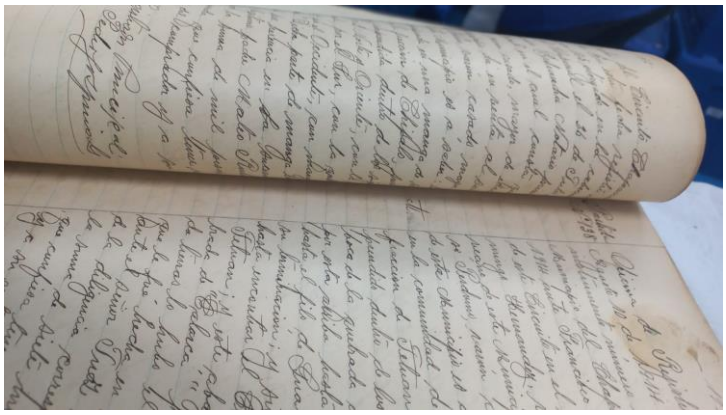
- **Corte de costuras:** Se identificaron 131 libros con una apertura que no permitirá su adecuada digitalización o que la información está comprometida con la costura. Estos libros representan el 45,2% del total e inicialmente se realizará el corte de costuras para verificar

Comentado [MG51]: No hay ninguno con pérdida, es Riesgo de Pérdida Inminente, que indica que si no se intervienen en temas de restauración, hay una alta posibilidad de pérdida de la información. Cuando ya está en pérdida prácticamente no se puede hacer nada.

Comentado [MG52]: Esta no puede ser la razón, ya que todos los libros pueden ser intervenidos por los profesionales en Conservación del contratista. El tema es la complejidad de la manipulación. Por favor evaluar esta justificación, porque se da entender que las Conservadoras del contratista no "tocan" los LAS a menos que estén en ml estado y eso es contrario a lo que indica el anexo Técnico

Comentado [MG53]: No es coincidente con la cantidad indicada en la tabla Proceso de Planificación, donde hay relacionados 174 LAS.

si con esto es posible hacer la digitalización, puesto que, de lo contrario, será necesario hacer la desencuadernación. Así mismo, algunos de ellos presentan un estado de deterioro alto que requerirá un mayor nivel de cuidado al momento de hacer el proceso para evitar mayores deterioros.



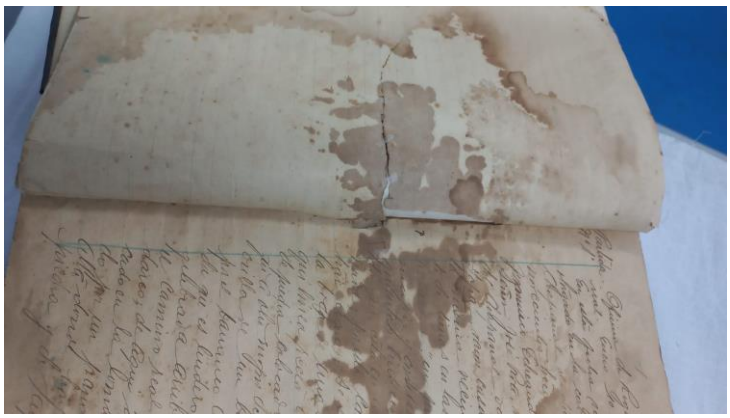


Ilustración 2: Libro 3553800017 con inconvenientes de apertura y alto deterior físico químico

- **Recuperación del plano:** En los casos que los pliegues, dobleces o arrugas no puedan ser corregidos con el uso de la plegadera, se aplicará calor controlado y una bayetilla blanca. No obstante, se precisa que en los casos que el alto grado de deterioro físico – químico no permita tal procedimiento, se dejará la respectiva anotación en el informe de intervención.

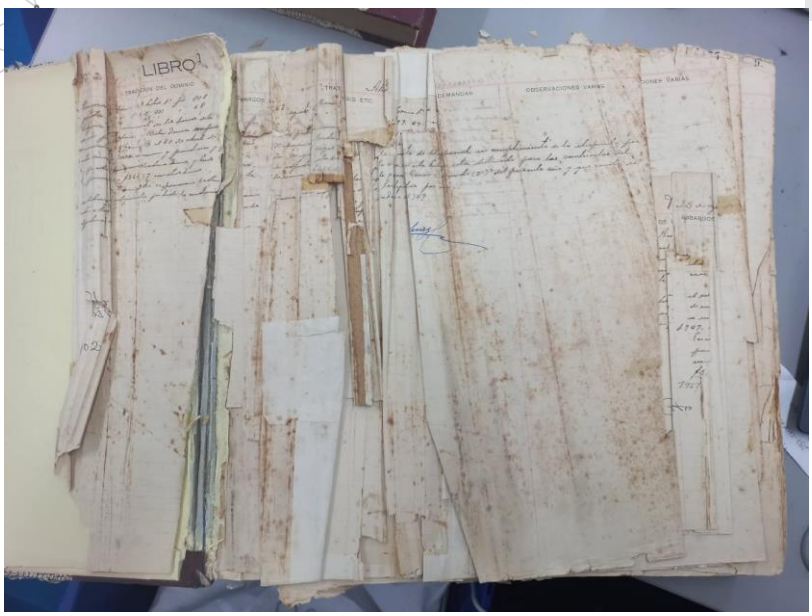


Ilustración 3: Libro 3553800252 con fragmentación de soporte, pliegues, dobleces, arrugas y deformación de plano

- **Puentes de unión:** En los casos que los puentes de unión de las medidas normalmente aplicadas sean insuficientes para mantener unidos los fragmentos o rasgaduras, se harán puentes el doble de largos. Algunos casos, como la foto a continuación, requerirán el retiro de las cintas adhesivas, por lo que se realizarán las correspondientes pruebas para su eliminación sin ocasionar mayor deterioro al libro:

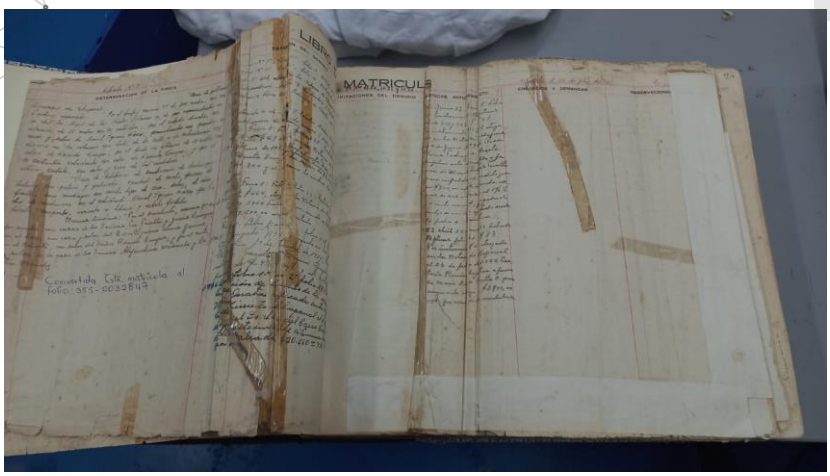


Ilustración 4: Libro 3553800279 con múltiples cintas, rasgaduras y deformación de plano

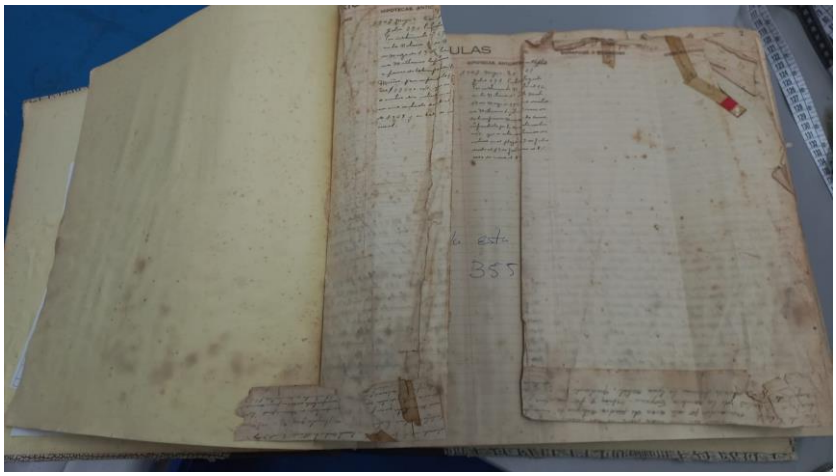


Ilustración 5: Libro 3553800278 con deformación de plano, contaminación biológica y fragmentación de soporte

- **Folios de soporte:** En los casos que el deterioro físico químico de los folios no permita su manipulación, se colocará una hoja de papel bond de dimensiones superiores para que este sirva de soporte y así evitar un mayor deterioro.

Comentado [MG54]: Este soporte adicional se retirará o se dejará?

- **Desencuadernación:** En algunos casos se hará un proceso de desempaste se deberá tener especial cuidado debido al alto grado de deterioro y requerirán procedimientos y materiales especiales para cada caso, a saber:

Comentado [MG55]: Cuales son los procedimientos y cuales son los materiales?

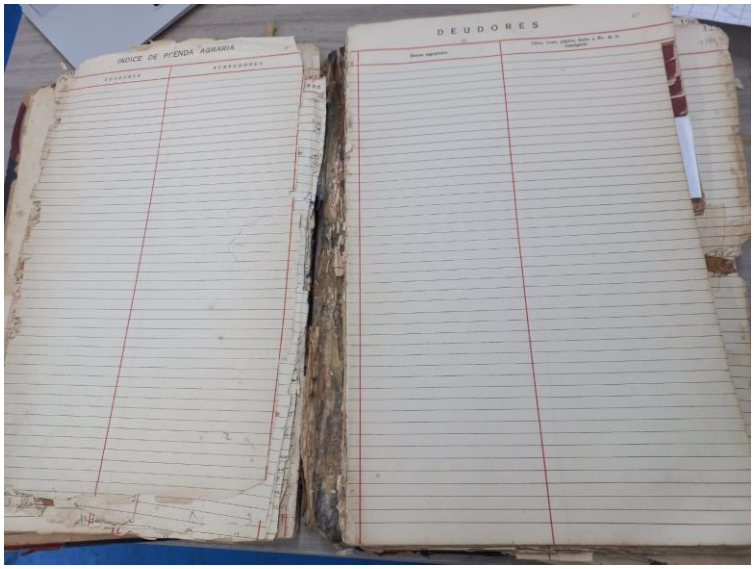


Ilustración 6: Libro 3553800242 con alto grado de deterioro físico

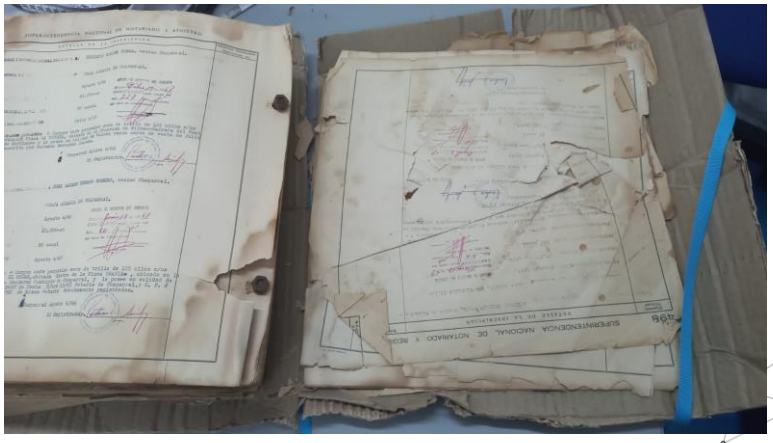


Ilustración 7: Libro 3553800240 con alto grado de deterioro sin tapas de encuadernación, pero conserva los tornillos oxidados

- **Almacenamiento y referencia de fragmentos:** En los casos que no sea posible reconstruir el folio por medio de puentes de unión, sino que requiera otro tipo de proceso que exceden el alcance del anexo técnico del contrato; se guardarán en un sobre de manila dejando en el libro una referencia que indique que de allí salió uno(s) fragmentos que se almacenan en el sobre para su futuro proceso de restauración por parte de la SNR.

Comentado [MG56]: Cuales son esos procesos que exceden el alcance del contrato?



Ilustración 8: Libro 3553800046 con alto grado de deterioro físico químico, faltantes, fragmentación, presencia de cintas adhesivas y desencuadernación

Etiqueta

I



Ilustración 9: Libro 3553800046 con alto grado de deterioro físico químico, faltantes, fragmentación, presencia de cintas adhesivas y desencuadernación

Por otra parte, los folios de algunos libros se encuentran en un alto grado de deterioro que probablemente no permitan el proceso de digitalización. En tales casos se dejará la respectiva anotación en el reporte que se hará a la SNR para su conocimiento.

Comentado [MG57]: No se digitalizan pero que acciones de primeros auxilios se harán?

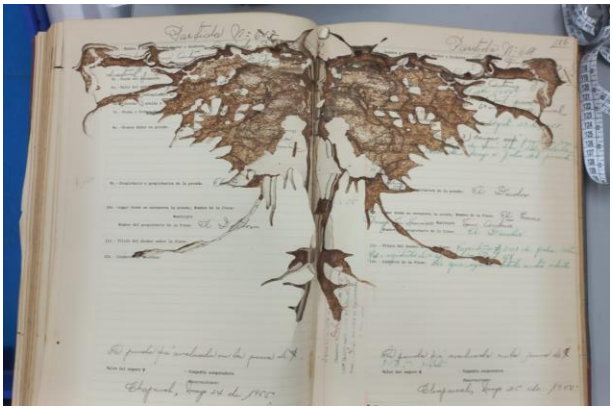


Ilustración 10: Libro 3553800290 con el 30% de los folios altamente comprometidos por comején

4. PROCESOS DE MONITOREO Y CONTROL

Se tendrá un control de entrada y salida de los libros de cada área.

Comentado [MG58]: Cómo se hará ese control?

Se tendrá un control a nivel de libro de cada una de las actividades desarrolladas, el cual incluye el día y persona que realizó la actividad.

Comentado [MG59]: Cómo?

Se tendrá un control y cierre diario de producción para verificar que las metas planteadas se cumplan y, en caso contrario, poder tomar acciones correctivas inmediatas.

Comentado [MG60]: Cómo?